



arXos[®] Webarchiv



documents - online

arXos® Webarchiv

Kompetentes Dokumentenmanagement

Selbst im Online-Zeitalter ist Papier immer noch der Informationsträger Nummer Eins. Nie zuvor wurde in unseren Büros so viel Papier verbraucht.

Doch die Anhäufung von Schriftstücken und Akten aus Papier schafft schnell Probleme. Je mehr ein Papierarchiv wächst, desto höher wird auch der Zeitaufwand, der in die Ablage und Recherche investiert werden muss.

Hier setzt das *maz* mit dem Webarchiv arXos® an.

arXos® sichert und verwaltet Ihre Dokumente und sorgt für eine komfortable und schnelle Recherche in Ihren Beständen. Sie sparen Zeit, Kosten, Papier und Lagerfläche und gestalten dadurch Ihre Bearbeitungsabläufe effizienter und können schneller auf Anfragen reagieren.

arXos® steht Ihnen als Dienstleistung über das Internet zur Verfügung.

arXos® steht für professionelles Dokumentenmanagement zu einem Bruchteil der Kosten eines herkömmlichen Systems.

Mit arXos® können Sie

- > weltweit auf Ihre Dokumente sicher zugreifen
- > Kollegen Dokumente zur weiteren Bearbeitung zuweisen
- > vollautomatisch Dokumente klassifizieren lassen
- > direkt aus Ihrer Unternehmensapplikation archivieren
- > Dokumente revisions sicher archivieren
- > Daten gemäß der GDPdU exportieren



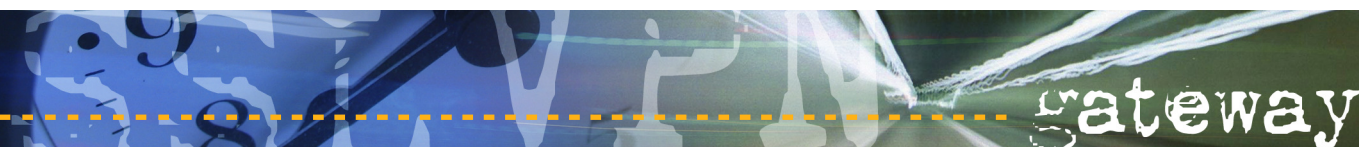
arXos® - Ihre Vorteile

arXos®

Daten und Prozesse werden zentral durch das *maz* verwaltet. Der weltweite Zugriff erfolgt sicher über ein sogenanntes VPN (virtual private network).

Ihre Vorteile

- > Sie verfügen über ein professionelles Dokumentenmanagementsystem zum kalkulierbaren Festpreis.
- > **arXos®** eröffnet Ihnen Möglichkeiten, die bisher nur großen Firmen vorbehalten waren.
- > Reduzierung der Bearbeitungszeiten
- > Effizienzsteigerung Ihres Personals
- > verbesserte Servicequalität und Auskunftsbereitschaft
- > keine Hardwareanschaffungen
- > keine Installationen, keine Administration
- > Systemmanagement und Datensicherung wird vollständig vom *maz* übernommen



Für wen ist **arXos®** gedacht?

arXos® eignet sich für alle, die über die Vorzüge eines Dokumentenmanagementsystems verfügen und auf eigene Datenverwaltung und Wartung verzichten wollen.

Kompetentes Dokumentenmanagement

ASP steht für Application Service Providing und bedeutet, dass eine Software als Dienstleistung über das Internet angeboten wird. Mit **arXos®** verbinden Sie den Nutzen eines Dokumentenmanagementsystems mit den Vorzügen eines Onlineservice.

Wie funktioniert **arXos®**?

Ihre Dokumente werden auf den Servern des *maz* in unserem Partner-Rechenzentrum gespeichert. Der Zugriff kann von jedem Computer mit Internetanschluß erfolgen. Die Sicherung Ihrer Daten wird durch einen verschlüsselten Kanal gewährleistet.

Mit einem Internet-Browser (Internet Explorer, Firefox) können Sie in Ihren Datenbeständen recherchieren oder Daten ablegen - **so einfach, wie im Internet surfen.**

arXos® - so einfach, wie im Internet surfen.



Datensicherheit:

Die Server sind unserem Partner-Rechenzentrum untergebracht, dass eine hohe Sicherheit Ihrer Daten garantiert:

- > Zutrittsbeschränkung
- > umfangreicher Feuerschutz
- > zweistufige Notstromversorgung
- > redundante Datenspeicherung
- > tägliches Backup
- > optional Datensicherung in einem zweiten Rechenzentrum

Mit arXos® Dokumente archivieren ...

Archivierungsarten

Direkte Archivierung
Systemanbindung

direkte Archivierung

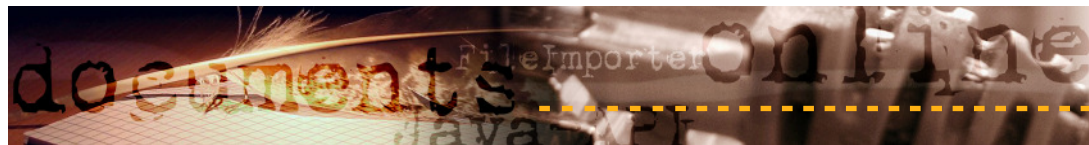
Neue Dokumente können direkt von jedem Arbeitsplatz mit **arXos®** archiviert werden.

Anbindung an kundenspezifische Systeme

Eigene Systeme (SAP, Legacysysteme) können direkt über WeBServices oder per Java-API an das Archivsystem angebinden werden.

arXos® bietet sich besonders für die vollautomatische Prozessverarbeitung an, da die generische Archivschnittstelle die automatische Anlage und Konfiguration neuer Datenbestände ohne weiteres Eingreifen ermöglicht.

maz Dienstleistungen
Scanning, Indexierung
Datentransfer
Migration



Papierdokumente und Belege

Das *maz* scannt und indexiert Belege nach Ihren Vorgaben. Die digitalen Dokumente werden archiviert und stehen zeitgleich zur Recherche bereit.

Datenabholung von digitalen Dokumenten für arXos®

Das *maz* bietet einen Abholservice für digitale Dokumente. Je nach Wunsch: Online (über eine verschlüsselte Verbindung) oder per Datenträger. Die digitalen Dokumente werden nach Kundenwunsch aufbereitet und archiviert.

Migration

Altsysteme und Fremdarchive werden vom *maz* in Ihr **arXos®**-Archiv überführt.

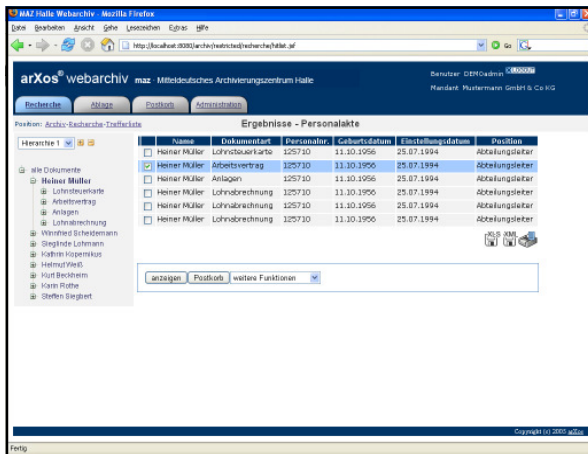
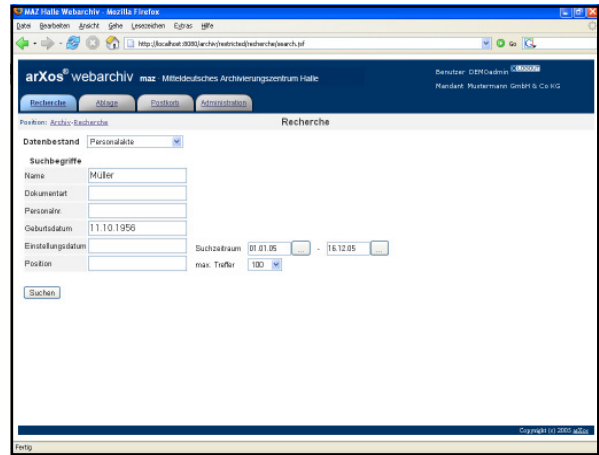
arXos® Server
WebServices
Java-API
Fileimporter

arXos® Webarchiv

Mit arXos® Dokumente finden ...

Bei der Entwicklung von arXos® wurde auf eine klare und leichtverständliche Benutzeroberfläche geachtet.

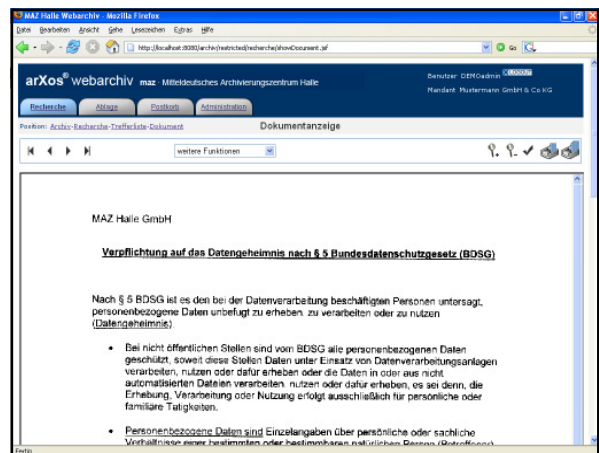
arXos® legt Dokumente in so genannten Datenbeständen ab. Ein Datenbestand beinhaltet Dokumente mit gleicher oder ähnlicher Indexstruktur. So ergibt sich eine logische Gliederung des Dokumentenbestands. Dies könnten sein: Lieferscheine, Kreditunterlagen, Rechnungen, etc.



Mit Hilfe der Benutzerrechteverwaltung können Sie exakt festlegen, auf welche Datenbestände und Archivfunktionen ein Benutzer verfügen soll. Sogar für einzelne Dokumente lässt sich dieser Schutz definieren.

Eine Zweiteilung der Trefferlistendarstellung ermöglicht Ihnen einen guten Überblick und schnellen Zugriff. Am linken Rand sorgt eine Baumstruktur für einen schnellen Überblick der gefundenen Dokumente. Auf der rechten Seite werden die Dokumente tabellarisch aufgelistet.

Vielfältige Funktionen, wie Anzeige, Druck, Export und Postkorbversand stehen zur Auswahl.



Warum arXos® sicher ist ...

Ihre Daten werden durch ein dreistufiges Sicherheitssystem geschützt:

1. Stufe: Sicherung des Datenkanals

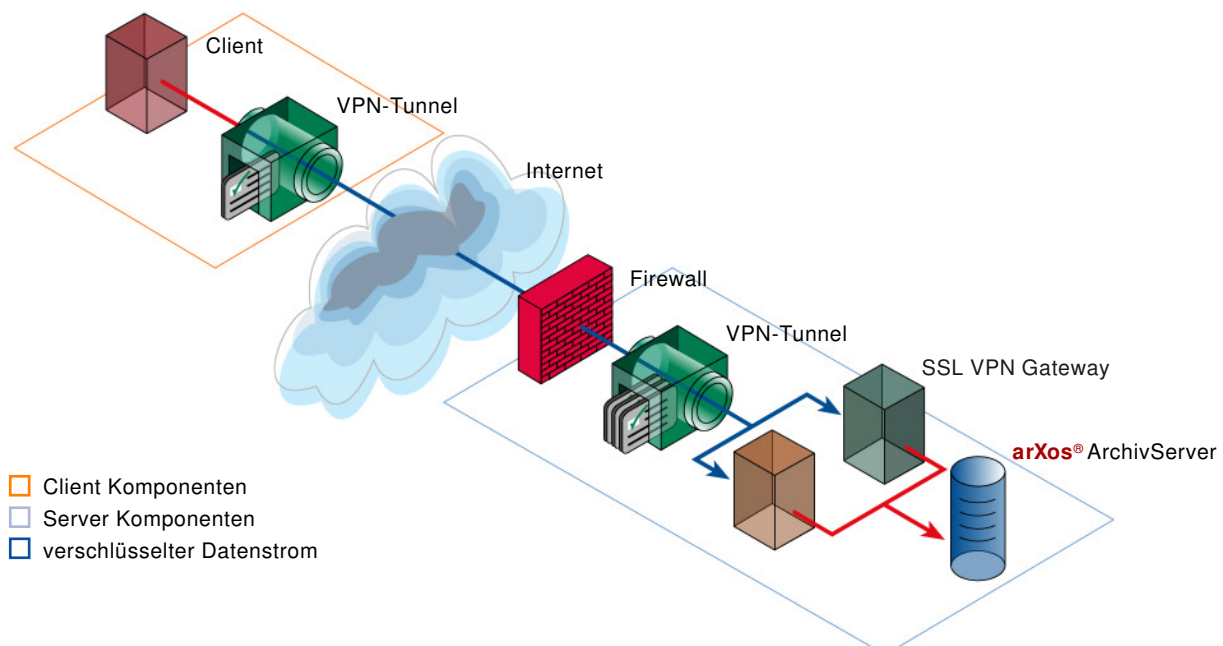
Der Zugriff auf das *maz*-Partner-Rechenzentrum steht nur autorisierten Kunden zur Verfügung. Jeder Kunde bekommt seinen persönlichen durch VPN gesicherten Zugang. Alle Daten im VPN-Kanal werden verschlüsselt übertragen.

2. Stufe: Zugriffsschutz auf das Archiv

Der Archivserver kommuniziert mit seinen Clients über SSL, also einem verschlüsselten Protokoll. Dadurch bleiben die Daten und Dokumente eines Benutzers geheim. Jeder Benutzer meldet sich mit seinen persönlichen Logininformationen am Archivserver an. Nur durch Sie autorisierte Benutzer bekommen einen Zugriff auf das Archiv.

3. Stufe: Zugriffsschutz auf ein Dokument

Für jedes Dokument wird ein Sicherheitsprofil definiert, das ein Benutzer erfüllen muss, um darauf zuzugreifen. Dadurch lassen sich Einschränkungen auf bestimmte Dokumente oder Dokumentgruppen realisieren.





MAZ - Mitteldeutsches Archivierungszentrum
GmbH & Co. KG

Heinrich-Damerow-Str. 4
06120 Halle

Tel. (03 45) 47 80 - 200
Fax (03 45) 47 80 - 212

info@mazhalle.de
www.mazhalle.de
www.arxos.com